上海硅酸盐所特别研究助理（博士后）进站流程说明（全）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **流程** | **说明** | **责任人** | **预计周期** |
| 1 | [申请](https://www.sic.cas.cn/glbm/rlzyc/bshldz/lc/) | 课题组、部门签字后提交博士后招聘申请 | 科研部门 | / |
| 2 | 发布 | 人力资源处审核招聘申请后公开发布招聘通知 | 人力资源处、科研部门 | / |
| 3 | 审核 | 简历筛选，通知符合条件的申请人员准备面试材料 | 科研部门、人力资源处 | 1-2周 |
| [面试](https://www.sic.cas.cn/glbm/rlzyc/bshldz/lc/) | 3-5位博导（正高）组成面试专家组，对申请人进行面试后确定通过人选 | 科研部门、人力资源处 |
| 4 | 体检 | 联系人力资源处开具体检通知单，至上海市指定机构体检 | 人力资源处 | 3天 |
| 5 | 公示 | 人力资源处审核面试资料及体检结果，所内公示5个工作日 | 人力资源处 | 5个工作日 |
| 6 | [站前](https://www.sic.cas.cn/glbm/rlzyc/bshldz/bsh/202006/t20200609_5603571.html) | 参照“进站-材料清单”提前确认户籍、档案等信息并开具证明材料；应届生所在学校有需要的可签订三方协议；中国博士后系统可上传空白附件后提交并联系预审； | 申请人 | 1-2周 |
| 7 | [进站](https://www.sic.cas.cn/glbm/rlzyc/bshldz/bsh/202006/t20200609_5603571.html) | 以上所有进站材料提交完整后，在中国博士后系统审核办结进站手续 | 人力资源处 |
| [入职](https://www.sic.cas.cn/glbm/rlzyc/bshldz/lc/) | 一并准备好入职材料，进站审核后当天同时办理 | 人力资源处 |
| 8 | [落户](https://www.sic.cas.cn/glbm/rlzyc/bshldz/lc/) | 收到人事档案后，联系人力资源处申请博士后落户资格 | 人力资源处 | / |
| 9 | 社保 | 缴费日期从进站时计算，社保卡等由博士后自行办理，可参照入职流程 | 人力资源处 | / |
| 10 | 其他 | 其他福利待遇按照研究所政策享受 |  | / |

备注1：外籍博士后完成流程7“进站”后，需申请办理JW202表（用于申请X签证）/《高端人才确认函》（用于申请R签证）/《工作许可通知》（用于申请Z签证）来华，再办理流程7“入职”。

备注2：一般按顺序办理各项流程，同一序号子流程可同时办理。